

**MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ**

**PAZARLAMA VE REKLAMCILIK BÖLÜMÜ**

**HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM PROGRAMI**

**DERS İÇERİKLERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | | **Yarıyıl** | **T** | **U** | **L** | **Kredi** | **AKTS** |
| TRD101 | TÜRK DİLİ-I | | I | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| **Dersin İçeriği** | | Türk dilinin ses ve şekil bilgisi, Türkçenin tarihî gelişimi, sunum yapma ve etkili konuşma teknikleri, sözlü ve yazılı edebi türler, imlâ-noktalama işaretleri; sunum, şiir, deneme, kompozisyon, hikâye, gazete, dergi çalışmaları ve uygulamaları | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders Bilgileri** | | | | | | | | |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | | **Yarıyıl** | **T** | **U** | **L** | **Kredi** | **AKTS** |
| YDİ101 | YABANCI DİL – I | | I | 3 | 0 | 0 | 3 | 3 |
| **Dersin İçeriği** | | Öğrencilerin sonraki yıllarda görecekleri mesleki İngilizce derslerini takip edebilmeleri, lisans sonrası; ve meslek hayatlarında ihtiyaç duyacakları; İngilizceye temel oluşturacak seviyede İngilizce dilbilgisi, kelime dağarcığı, okuduğunu anlama, sözlü anlatım ve yazma becerileri | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders Bilgileri** | | | | | | | | |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | | **Yarıyıl** | **T** | **U** | **L** | **Kredi** | **AKTS** |
| AİT101 | ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-I | | I | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| **Dersin İçeriği** | | Modern Türkiye´nin doğuş ve gelişim süreci içindeki olaylar, fikirler ve ilkeler | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders Bilgileri** | | | | | | | | |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | | **Yarıyıl** | **T** | **U** | **L** | **Kredi** | **AKTS** |
| ENF141 | TEMEL BİLGİSAYAR TEKNOLOJİSİ KULLANIMI | | I | 2 | 1 | 0 | 2.5 | 4 |
| **Dersin İçeriği** | | İleri seviyede MS Word, MS Excel kullanımı, Temel veritabanı kavramları, MS Access, MS Outlook kullanımı, Bilgisayarı zararlı programlardan koruma | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders Bilgileri** | | | | | | | | |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | | **Yarıyıl** | **T** | **U** | **L** | **Kredi** | **AKTS** |
| İLT101 | İLETİŞİM | | I | 2 | 0 | 0 | 2 | 3 |
| **Dersin İçeriği** | | İletişimin temel öğeleri, işleyiş açısından iletişim, örgüt ve grup içinde iletişim kurma becerileri, iletişimi engelleyen ya da aksatan statü farklılıkları dil ve anlatım güçlüklerinden kaynaklanan kısıtlamalar ve bunların ortadan kaldırılmasına yönelik çalışmalar, yazılı, sözlü ve sözsüz iletişimin önemi ve kullanılan teknikler | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders Bilgileri** | | | | | | | | |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | | **Yarıyıl** | **T** | **U** | **L** | **Kredi** | **AKTS** |
| HİT107 | EKONOMİ-I | | I | 3 | 0 | 0 | 3 | 3 |
| **Dersin İçeriği** | | Temel Ekonomik Kavramlar; Üretim Süreci; Optimal Tüketici Davranışı; Talep; Arz; Denge Fiyatı; Piyasa Türleri; Faktör Fiyatlarının Oluşumu; Milli Hasıla; Nominal ve Reel Milli Gelir; Para Teorisine Giriş; Konjonktür ve Milli Geliri Belirleyen Faktörler: Tüketim harcamaları, Yatırım harcamaları | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders Bilgileri** | | | | | | | | |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | | **Yarıyıl** | **T** | **U** | **L** | **Kredi** | **AKTS** |
| THK101 | TEMEL HUKUK | | I | 2 | 0 | 0 | 2 | 3 |
| **Dersin İçeriği** | | Hukukun Temel Kavramları, Hukuk Sistemi, Hakkın Tanımı ve Türleri, Kişilik Kavramı, Tüzel Kişilik, Aile Hukuku, Eşya Hukuku, Borçlar Hukuku, Sözleşmeler, Çeşitli Hükümler, Hak Arama Süreci | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders Bilgileri** | | | | | | | | |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | | **Yarıyıl** | **T** | **U** | **L** | **Kredi** | **AKTS** |
| HİT101 | SOSYOLOJİ | | I | 2 | 0 | 0 | 2 | 3 |
| **Dersin İçeriği** | | Öğrenci; Sosyolojinin diğer bilimlerle olan ilişkisini ve sosyolojik yaklaşımın özgün yönlerini öğrenir, sosyolojinin kurucularını tanır, sosyolojinin temel kav ramlarını v e konularını tanır, sosyolojik düşünmenin yöntemi ve mantığı hakkında temel düşünceleri kazanır, toplumsal yapı ve birey -toplum ilişkisinin boyutlarını öğrenir | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders Bilgileri** | | | | | | | | |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | | **Yarıyıl** | **T** | **U** | **L** | **Kredi** | **AKTS** |
| HİT105 | HALKLA İLİŞKİLERİN TEMELLERİ | | I | 2 | 1 | 0 | 2,5 | 4 |
| **Dersin İçeriği** | | Halkla İlişkilerle İlgili Temel Kavramlar ve Tarihi Gelişimi, Halkla İlişkilerde Kullanılan Araç ve Yöntemler, Halkla İlişkilerin Organizasyonu ve Yönetimi, Halkla İlişkilerde Hedef Kitleler, Halkla İlişkilerde Etkin Sunuş Teknikleri, Türkiye’de Kamu Kuruluşlarında ve Özel Sektördeki Halkla İlişkilerin Karşılaştırılması | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders Bilgileri** | | | | | | | | |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | | **Yarıyıl** | **T** | **U** | **L** | **Kredi** | **AKTS** |
| HİT103 | GENEL İŞLETME | | I | 3 | 0 | 0 | 3 | 3 |
| **Dersin İçeriği** | | İşletme ile ilgili temel kavramlar, İşletmelerin amaçları ve sorumlulukları, İşletmelerin sınıflandırılması. Girişimcilikle ilgili temel kavramlar, İş Planı yapma ve bir iş fikri bulma, Ekonomik sistemler ve işletmecilik, İşletmelerin kuruluşu ile ilgili çalışmalar. İşletme ve çevresi. İşletmelerin fonksiyonları: yönetim, üretim, pazarlama, İnsan kaynağı, finansman, muhasebe, araştırma-geliştirme ve halkla ilişkiler fonksiyonları. Yönetimin Fonksiyonları yöneltme, planlama, karar verme, organize etme, koordine etme, denetim | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders Bilgileri** | | | | | | | | |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | | **Yarıyıl** | **T** | **U** | **L** | **Kredi** | **AKTS** |
| TRD156 | TÜRK DİLİ – II | | II | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| **Dersin İçeriği** | | Türk dilinin ses ve şekil bilgisi, Türkçenin tarihî gelişimi, sunum yapma ve etkili konuşma teknikleri, sözlü ve yazılı edebi türler, imlâ-noktalama işaretleri; sunum, şiir, deneme, kompozisyon, hikâye, gazete, dergi çalışmaları ve uygulamaları. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders Bilgileri** | | | | | | | | |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | | **Yarıyıl** | **T** | **U** | **L** | **Kredi** | **AKTS** |
| YDİ1156 | YABANCI DİL – II | | II | 3 | 0 | 0 | 3 | 3 |
| **Dersin İçeriği** | | Öğrencilerin sonraki yıllarda görecekleri mesleki İngilizce derslerini takip edebilmeleri, lisans sonrası; ve meslek hayatlarında ihtiyaç duyacakları; İngilizceye temel oluşturacak seviyede İngilizce dilbilgisi, kelime dağarcığı, okuduğunu anlama, sözlü anlatım ve yazma becerileri | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders Bilgileri** | | | | | | | | |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | | **Yarıyıl** | **T** | **U** | **L** | **Kredi** | **AKTS** |
| AİT1156 | ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILÂP TARİHİ – II | | II | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| **Dersin İçeriği** | | Modern Türkiye´nin doğuş ve gelişim süreci içindeki olaylar, fikirler ve ilkeler | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders Bilgileri** | | | | | | | | |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | | **Yarıyıl** | **T** | **U** | **L** | **Kredi** | **AKTS** |
| HİT110 | REKLAM VE TANITIM | | II | 2 | 1 | 0 | 2,5 | 3 |
| **Dersin İçeriği** | | Reklam tanımları, reklam ortamları, kampanya kavramı ve yaratıcılık, reklam etkinliğinin ölçülmesi, reklamla ilgili kurum ve kuruluşlar | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders Bilgileri** | | | | | | | | |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | | **Yarıyıl** | **T** | **U** | **L** | **Kredi** | **AKTS** |
| HİT108 | HALKLA İLİŞKİLER UYGULAMALARI | | II | 3 | 1 | 0 | 3,5 | 4 |
| **Dersin İçeriği** | | Öğrencilere, özel şirketler, sendikalar, belediyeler, sivil toplum örgütleri, hastaneler, medya ve kamu kuruluşlarında tecrübe edilmiş uygulamalar seçilip tanıtılmaktadır. Bu uygulamaların olumlu yönleri, hatalı yönleri, eksik yönlerinin analiz edilerek çağdaş halkla ilişkiler uygulamaları doğrultusunda nasıl daha iyi olabileceğinin tartışılması şeklindedir | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders Bilgileri** | | | | | | | | |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | | **Yarıyıl** | **T** | **U** | **L** | **Kredi** | **AKTS** |
| HİT102 | EKONOMİ-II | | II | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| **Dersin İçeriği** | | Bu derste makro iktisat teorisi ve konuları incelenmekte ve makro iktisadi uygulamalar sayısal değerler ile birlikte analiz edilmektir. Ayrıca incelenen konular ile ilgili güncel iktisadi olaylar derste değerlendirilmektedir | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders Bilgileri** | | | | | | | | |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | | **Yarıyıl** | **T** | **U** | **L** | **Kredi** | **AKTS** |
| HİT106 | PAZARLAMA YÖNETİMİ | | II | 3 | 0 | 0 | 3 | 4 |
| **Dersin İçeriği** | | Pazarlama ile ilgili Temel Kavramlar; Pazarlama Fonksiyonları; Pazarlamada Karar Verme; Pazarlama Planlaması; Pazarlama Yönetim Süreci; Pazarlamanın Çevre Koşulları; Satın Alma Davranışları; Hedef Pazar Kararları; Pazarlama karması Elemanlarına ilişkin Kararlar; Pazarlama planı; Pazarlama Faaliyetlerinin Denetimi | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders Bilgileri** | | | | | | | | |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | | **Yarıyıl** | **T** | **U** | **L** | **Kredi** | **AKTS** |
| HİT104 | İLETİŞİM HUKUKU | | II | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| Dersin İçeriği | | İfade ve iletişim özgürlüğü, yazılı basın, radyo ve televizyon, reklamlar, sinema ve internet alanındaki temel hukuki kavram, kural ve kurumlar hakkında bilgi edinmek, iletişim alanında hukuki ve cezai sorumluluk konusuna vakıf olmak, hukuk ve ceza davalarının esaslarını öğrenmek | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders Bilgileri** | | | | | | | | |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | | **Yarıyıl** | **T** | **U** | **L** | **Kredi** | **AKTS** |
| HİT211 | KURUMSAL İLETİŞİM | | III | 2 | 0 | 0 | 2 | 3 |
| Dersin İçeriği | | Kurumsal iletişimin tanımı, önemi; Kurumsal imaj ve özellikleri; Kurum kimliği ve Kurumsal İletişim; Kurumsal iletişimin türleri, kullandığı araçlar, kurumsal iletişim planı; Kurum içi iletişim; Kurumsal reklamcılık; Kurumsal Kültür ve Halkla ilişkiler, Kurum kültürünün öğeleri; Sponsorluk ve imaja etkileri; Kriz yönetimi konuları işlenir. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders Bilgileri** | | | | | | | | |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | | **Yarıyıl** | **T** | **U** | **L** | **Kredi** | **AKTS** |
| HİT217 | İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ | | III | 2 | 0 | 0 | 2 | 3 |
| Dersin İçeriği | | İnsan Kaynakları Yönetimi kapsamındaki kavramlar, işlevler, teknikler, yöntemler, yaklaşımlar (İKY örgütlenmesi, iş analizi, iş tasarımı, insan gücü planlaması, iş gören seçme, eğitim ve geliştirme, kariyer yönetimi, başarı değerleme, iş değerleme ve ücret yönetimi, iş göreni kalıcı kılma, İKY bilgi yönetimi); Konu ile ilgili yapılan araştırmalar ile kurumlardaki uygulamalar, yaklaşımlar. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders Bilgileri** | | | | | | | | |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | | **Yarıyıl** | **T** | **U** | **L** | **Kredi** | **AKTS** |
| HİT215 | BİLGİSAYAR DESTEKLİ GRAFİK TASARIM | | III | 2 | 2 | 0 | 3 | 4 |
| Dersin İçeriği | | Grafik programlarına genel bakış, Macromedia Freehand Programının incelenmesi, Grafik programları kullanılarak amblem-logo çalışmalarının yapılması, Kurumsal kimlik tasarımı, Antetli kağıt uygulama çalışmaları, Kartvizit uygulamaları, Afiş ve broşür çalışmaları, Katalog tasarımı ve uygulamaları. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders Bilgileri** | | | | | | | | |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | | **Yarıyıl** | **T** | **U** | **L** | **Kredi** | **AKTS** |
| HİT209 | KAMU ve ÖZEL KESİM YAPISI | | III | 3 | 0 | 0 | 3 | 3 |
| Dersin İçeriği | | Yasama, yürütme, yargı, Yönetim yapısı ve ilişkiler, İnsan kaynakları ve bürokrasi, Kamu iktisadi teşebbüsleri, Taşra ve yerel yönetimler, Etkin yönetim, Özerk tarafsız kurumlar, Bağımsız düzenleyici üst kuruluşlar, Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, Siyasi partiler, Sendika ve konfederasyonlar… | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders Bilgileri** | | | | | | | | |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | | **Yarıyıl** | **T** | **U** | **L** | **Kredi** | **AKTS** |
| HİT203 | İSTATİSTİK | | III | 2 | 1 | 0 | 2,5 | 3 |
| Dersin İçeriği | | İstatistiğe giriş ve istatistikte temel kavramlar; betimsel istatistik (merkezi yığılma-yayılma ölçüleri), evren parametrelerinin kestirilmesi (standart hata ve güven aralıkları); korelasyon kavramı ve alternatif korelasyon teknikleri; hipotez testleri, karar verme; fark testleri; ki-kare (chi-square) analizi; ölçek geliştirme süreci; standardizasyon ve adaptasyon işlemleri; paket programlar ile veri analizi ve alternatif programlar. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders Bilgileri** | | | | | | | | |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | | **Yarıyıl** | **T** | **U** | **L** | **Kredi** | **AKTS** |
| HİT201 | SİYASAL İLETİŞİM ve LOBİCİLİK | | III | 2 | 0 | 0 | 2 | 3 |
| Dersin İçeriği | | Siyasi İletişim ve Siyasal Pazarlama kavramları, Siyasal Kampanya Yönetimi, ikna Yöntemleri, Kanaat oluşturma ve Gündem Belirleme Teorileri, Siyasal İletişim ve Medya İlişkileri, Lobicilik ve  Lobiciliğin Kamuoyu Oluşturma ve Siyasal Karar Verme Sürecine etkileri konuları incelenecektir. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders Bilgileri** | | | | | | | | |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | | **Yarıyıl** | **T** | **U** | **L** | **Kredi** | **AKTS** |
| HİT207 | HABER ve FOTOĞRAF TEKNİKLERİ | | III | 3 | 1 | 0 | 3,5 | 5 |
| Dersin İçeriği | | Fotoğrafçılıkta temel kavramlar, fotoğraf makinesinin çalışma prensipleri, fotoğraf makinesi türleri ve parçaları, haber kavramı, haber yazım ilkeleri ve haber fotoğraf ilişkisi konuları derste işlenir. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders Bilgileri** | | | | | | | | |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | | **Yarıyıl** | **T** | **U** | **L** | **Kredi** | **AKTS** |
| HİT205 | ETKİLİ ve GÜZEL KONUŞMA | | III | 2 | 0 | 0 | 2 | 3 |
| Dersin İçeriği | | Derste doğru ses ve nefes alıştırmaları yapılarak, Türkçenin fonetik yapısı ve kuralları incelenecek. Türkiye Türkçesine özgü tonlama,vurgu, artikülasyon kuralları çerçevesinde anlatım teknikleri ve üslup üzerine alıştırmalar yapılacak. Sözsüz iletişim ( beden dili ), kişisel imaj ve resmî ve sosyal protokol kurallarına göre sunum yapma ve topluluk karşısında konuşma alıştırmaları yapılacaktır. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders Bilgileri** | | | | | | | | |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | | **Yarıyıl** | **T** | **U** | **L** | **Kredi** | **AKTS** |
| HİT213 | MEDYA OKURYAZARLIĞI | | III | 2 | 0 | 0 | 2 | 3 |
| Dersin İçeriği | | Bu ders, Medya ve toplum arasındaki etkileşimin yönlendirici etkilerinin belirlenmesine ve biçimlendirilmiş medya içeriklerinin çözümlenmesine yönelik çalışmalara yer vermektedir. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders Bilgileri** | | | | | | | | |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | | **Yarıyıl** | **T** | **U** | **L** | **Kredi** | **AKTS** |
| HİT202 | HALKLA İLİŞKİLER STRATEJİLERİ | | IV | 2 | 1 | 0 | 2,5 | 4 |
| Dersin İçeriği | | Stratejinin tanımından hareketle halkla ilişkilerde doğru stratejiyi belirleme ve uygulama, yönetimi ve çalışanları stratejinin bir parçası yapma, kampanya tasarım ve uygulama süreci, medyayla ilişkiler, medya seçimi ve planlaması, bütçeleme, kampanya etkinliğinin ölçümü, örnek uygulamalar, kriz yönetimi | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders Bilgileri** | | | | | | | | |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | | **Yarıyıl** | **T** | **U** | **L** | **Kredi** | **AKTS** |
| HİT204 | PROTOKOL ve SOSYAL DAVRANIŞ KURALLARI | | IV | 2 | 0 | 0 | 2 | 3 |
| Dersin İçeriği | | Protokolün tanımı ve tarihsel gelişimini incelemek, Sosyal davranış protokolünü uygulamak, Kurum ve kuruluşlarda protokolü uygulamak, Kurumsal etkinliklerde protokolü uygulamak, Kişisel bakımını yapmak | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders Bilgileri** | | | | | | | | |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | | **Yarıyıl** | **T** | **U** | **L** | **Kredi** | **AKTS** |
| HİT208 | KRİZ YÖNETİMİ | | IV | 3 | 0 | 0 | 3 | 3 |
| Dersin İçeriği | | Bir krizin ne olduğu ve nasıl ortaya çıktığı hakkında temel kavramları ve araçları vermek, bir sistem olarak işletmeyi ele alıp kriz anında nasıl bir eylem planının oluşturulabileceğini fonksiyonlarıyla birlikte incelemek. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders Bilgileri** | | | | | | | | |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | | **Yarıyıl** | **T** | **U** | **L** | **Kredi** | **AKTS** |
| HİT210 | WEB TASARIMI | | IV | 2 | 2 | 0 | 3 | 4 |
| Dersin İçeriği | | Web sitelerinin çalışma mantığı anlatılır ve öğrencinin ilgi alanı göz önünde tutularak bir proje çalışması yürütülür. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders Bilgileri** | | | | | | | | |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | | **Yarıyıl** | **T** | **U** | **L** | **Kredi** | **AKTS** |
| HİT212 | MEDYA PLANLAMA | | IV | 2 | 0 | 0 | 2 | 3 |
| Dersin İçeriği | | Bu ders kapsamında, Medya Planlamasına Giriş, Medya, Reklam Tüketici Arasındaki İlişki, Medya Planlama Faaliyetleri, Medya Planlamasında Kullanılan Kavramlar, Yeni Planlama Modelleri, Medya Planının Organizasyonu başlıklı konular işlenecektir. Bu derste öğrenci medya araştırması, planlaması ve satın almasını öğrenmektedir. Hedef, pazar analizi, araştırma teknikleri, medya ve araçlarının analizi, satın alma teknikleri, görüşme yapma ve bilgisayar uygulamaları bu dersin kapsadığı konular arasındadır. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders Bilgileri** | | | | | | | | |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | | **Yarıyıl** | **T** | **U** | **L** | **Kredi** | **AKTS** |
| HİT216 | ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ | | IV | 2 |  | 0 | 2 | 2 |
| Dersin İçeriği | | Araştırma sürecini bilmek, araştırma sonucu elde edilen bilgileri yorumlayabilmek, genel ve etik kurallar çerçevesinde araştırmayı raporlandırmak. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders Bilgileri** | | | | | | | | |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | | **Yarıyıl** | **T** | **U** | **L** | **Kredi** | **AKTS** |
| ÖDV202 | ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ | | IV | 2 |  | 0 | 2 | 2 |
| Dersin İçeriği | | Davranış Bilimleri kavramı, Algılama Kavramı, Toplumsal yapı, Örgüt yapıları ve örgüt kültürü, Örgüt içinde birey, Olumsuzluk kaynakları, Güdüleme | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders Bilgileri** | | | | | | | | |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | | **Yarıyıl** | **T** | **U** | **L** | **Kredi** | **AKTS** |
| İSG202 | İŞ ve SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU | | IV | 2 | 0 | 0 | 2 | 3 |
| Dersin İçeriği | | Hizmet sözleşmesinin tesisi, sözleşmenin sona erme sonuçları, çalışma, dinlenme süreleri, tatiller, tazminatlar ve genel olarak çalışanların hukuki hakları, sosyal riskler ve bu riskler karşısında sigortalıya sağlanan yardım ve hizmetleri içermektedir. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders Bilgileri** | | | | | | | | |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | | **Yarıyıl** | **T** | **U** | **L** | **Kredi** | **AKTS** |
| ÖDV214 | İMAJ YÖNETİMİ | | IV | 2 |  | 0 | 2 | 3 |
| Dersin İçeriği | | Ders kapsamında markalaşma evreleri ve imaj yönetimi kavramı irdelenerek, itibar ve itibarın korunması konularına da değinilecektir. Öğrencilerin marka kavramını daha geniş bir biçimde değerlendirerek, marka yapılandırma konusunda gerekli olan stratejik bilgileri edinmelerini amaçlamaktadır. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders Bilgileri** | | | | | | | | |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | | **Yarıyıl** | **T** | **U** | **L** | **Kredi** | **AKTS** |
| HİT206 | MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ | | IV | 2 | 0 | 0 | 2 | 3 |
| Dersin İçeriği | | Davranış Bilimleri kavramı, Algılama Kavramı, Toplumsal yapı, Örgüt yapıları ve örgüt kültürü, Örgüt içinde birey, Olumsuzluk kaynakları, Güdüleme | | | | | | |