



MUŞ ALPARLAN ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU/PAZARLAMA VE
REKLAMCILIK BÖLÜMÜ HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM
PROGRAMI

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2025

Özet

Bu rapor, Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı 2025 yılı eğitim-öğretim faaliyetlerini ortaya koymak amacıyla hazırlanmıştır. Rapor, eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin ilke ve kuralları, uygulamaları, paydaş katılım süreçlerini ve stratejik yönetim yaklaşımlarını kapsamaktadır.

2025 yılı eğitim ve öğretim faaliyetleri planlandığı şekilde yürütülmüştür. Öğrenci merkezli ve ilgili paydaşların katılımını esas alan eğitim-öğretim anlayışımıza uygun uygulamalar gerçekleştirilmiştir.

Bölüm/Program Hakkında Bilgiler

Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü, 2012-2013 eğitim öğretim yılında Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı ile eğitim hayatına başlamıştır. Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı'nın amacı, bilgi çağında ihtiyaç duyulan nitelikte, iletişim alanlarında mesleki donanıma sahip, reklamcılık, halkla ilişkiler ve medya sektöründe, kendi alanında disiplinler arası işbirliği ve ekip çalışmasını benimseyen bireyleri mesleğe kazandırmak ve toplum yararına çalışmalar yapabilen bireyler yetiştirmektir.

1. İletişim Bilgileri

Bölüm Başkanı Adı Soyadı: Dr. Öğr. Üyesi Erdal EKER

Bölüm Başkanı E-posta: e.eker@alparslan.edu.tr

Bölüm Başkanı Telefon: 0 (436) 249 4949

Kalite Komisyonu Başkanı: Dr. Öğr. Üyesi Erdal EKER

Kalite Komisyonu Başkanı E-posta: e.eker@alparslan.edu.tr

Kalite Komisyonu Başkanı Telefon: 0 (436) 249 4949

Fakülte/Yüksekokul Sekreteri Adı Soyadı: Burhan EKİNCİ

Fakülte/Yüksekokul Sekreteri E-posta: b.ekinci@alparslan.com

Fakülte/Yüksekokul Sekreteri Telefon: 0 (436) 249 2453

2. Tarihsel Gelişim (Birim Hakkında):

Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü, 2012-2013 eğitim öğretim yılında 'Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı' ile eğitim öğretime başlamıştır. 2025-2026 Eğitim-Öğretim yılında bünyesindeki 30 öğrenciyle eğitim ve öğretime devam etmektedir. Eğitim-Öğretim faaliyetlerine başladığı tarihten itibaren % 90 doluluk oranıyla öğrenci alma başarısını göstermiştir. Bölüm bünyesinde bir Dr. Öğr. Üyesi ve iki öğretim görevlisi, program bünyesinde bir Dr. Öğr. Üyesi ve iki öğretim görevlisi bulunmaktadır. Teorik derslerin işlenebileceği teknoloji ile donatılmış bir teorik sınıfımız ve bilgisayar programlarının öğrenilebileceği bir uygulama sınıfı bulunmaktadır.

A.LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olup, liderlik yaklaşımlarını uygulayarak, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmuş ve kalite güvence kültürünü içselleştirmiştir.

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Programın misyon ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmek sorumluluğunda idari yapılanması belirlenmiştir (1 OD2). İdari kadromuz, katılımı önceleyen, şeffaf ve hesap verebilirlik ilkelerine uygun yönetim yaklaşımını iş süreçlerinin genelini kapsayacak şekilde uygulayarak çalışmalarını sürdürmektedir (2 OD3). Yönetişim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir (3 OD4).

A.1.2. Liderlik

Programda bölüm başkanı ve program başkanı yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvence sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir (1 OD2). Programda liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler programın değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir (2 OD3). Programla diğer akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir. Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir (3 OD4).

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak programın geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır (1 OD2). Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda program dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir (2 OD3).

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış semaları belirlenmiştir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır (1 OD2) (2 OD2). Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır (2 OD3).

Öğretim elemanlarımız öğrenciler ile sürekli iletişim halindedir. Danışmanlık toplantıları düzenli yapılmaktadır. Öğrenciler açısından daha ulaşılabilir olmak adına geliştirilmiş iletişim kanalları sürekli açıktır. Bununla birlikte iç ve dış paydaşlar ile etkileşimli diyalog halinde olmak ve çeşitli etkinlikler gerçekleştirmek uygulamaları planlı olarak gerçekleştirilmektedir (2 OD4) (2 OD4).

Her eğitim-öğretim dönemi başlangıcında gerekli planlamalar (ders programları, ders görevlendirmeleri, akademisyen temini, fiziki ve uygulama alanları vb.) yapılmaktadır. Uygulamada öğrenci ve akademisyenlerin derse devamı ve öğrencilerin başarı düzeyleri gözlenmektedir. Dönem sonlarında ise yüksekokulumuzda yapılan akademik kurul değerlendirme toplantılarında görüşülen gündem maddeleri doğrultusunda gerekli önlemler alınmaktadır. Eğitim-öğretim süreçlerinde eğitim kalitesinin artırılması ve öğrenci odaklı eğitim sisteminin kurgulanması amacıyla bölümümüzde değişen ve gelişen eğitim süreçleri değerlendirilmektedir.

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Bölümümüz şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçleri, kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yürütmektedir ([1 OD2](#)).

Bölümümüz, topluma ve öğrencilerine karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde ilgili güncel verileri kamuoyuyla birimimiz web sitesi aracılığı ile paylaşmaktadır. Bölüm içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler, bölüm akademisyenleri tarafından gerçekleştirilen çalışmalar ve bölüm içi gerekli bütün bilgilendirmeler Meslek Yüksekokulumuz altındaki bölüm sayfasından kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılmaktadır ([2 OD3](#)). İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri alınmaktadır ([2 OD4](#)).

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, program çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Programa özeldir ve sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir ([1 OD2](#)).

Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika program çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu politika belgesi benimsenmiş olup bu belge yalın, somut ve gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim sekli, yapılması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikler taşıyır. ([2 OD3](#)).

Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir. Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır ([3 OD4](#)).

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Birimimizin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır. Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır. Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır ([1 OD2](#)).

Bölümümüz olarak öğrenci odaklı eğitim modelinin uygulanması ile öğrencilere etkili

danışmanlık hizmetlerinin verilmesi, öğretimde bilişim teknolojilerinden etkin bir şekilde yararlanılması, paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesi, akademik personelin nitelik ve niceliğinin artışının sağlanması ile eğitim kalitesinin artırılması amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda bölümümüz içerisindeki akademisyenlerimiz sektör ile bağlantılar kurmakta, çeşitli akademik çalışmalar gerçekleştirmekte ve öğrenci odaklı davranarak etkin bir iletişim ağı oluşturmaya çalışmaktadır ([2 OD3](#)).

Bölümümüz akademisyenleri sektör temsilcilerini gerek online gerekse yüz yüze olacak şekilde okulumuza davet etmekte, iş alanlarında öğrencileri onlarla buluşturmakta ve sektör ile bölümümüz arasındaki iletişim ağını daha etkili kılmak için çalışmalar gerçekleştirmektedir. Bölümümüzün bu etkin sektör-okul iletişim ağının sürdürülebilir olması için en önemli hedefler arasında görülmektedir ([4 OD5](#)) ([3 OD5](#)).

A.2.3. Performans yönetimi

Birimimizde performans yönetim mekanizmaları bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu mekanizmalar stratejik amaçlar doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır ([1 OD2](#)).

A.3. Yönetim Sistemleri

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Programın önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Programda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur ([1 OD2](#)). Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir. ([2 OD3](#)).

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Program,SBMYO'nun insan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçlerini esas almaktadır. SBMYO'nun şeffaf şekilde yürüttüğü bu süreçler programda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Kurumda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır ([1 OD2](#)). Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir ([2 OD3](#)).

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla

geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir ([3 OD4](#)).

A.3.3. Finansal yönetim

Programın tanımlanmış temel gelir ve gider kalemleri bulunmamaktadır.

A.3.4. Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve program içselleştirilmiştir ([1 OD2](#)). Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur. Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir ([2 OD3](#)). Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir ([3 OD4](#)) ([4 OD4](#)).

A.4. Paydaş Katılımı

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır ([1 OD2](#)). Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır ([2 OD3](#)) ([3 OD3](#)) ([4 OD3](#)) ([5 OD3](#)). Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir ([6 OD4](#)).

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Bölümümüzde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur ([1 OD2](#)). Öğrenci şikâyetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir. Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmaktadır ([2 OD3](#)). Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır ([3 OD4](#)).

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunlarımızın işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır ([1 OD2](#)) ([2 OD3](#)).

A.5. Uluslararasılaşma

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Üniversitemiz değişim programları kapsamında Farabi, Erasmus ve Mevlana koordinatörleri bulunmaktadır. Bu programlar kapsamında öğrenci ve akademisyen değişim hareketliliği sürdürülmektedir ([1 OD2](#)).

Bologna kriterleri çerçevesinde yerel kredi sistemi yerine AKTS (ECTS) sistemine geçilmiş, bütün birimlerin ders planları ve ders içerikleri bu sisteme göre düzenlenmiştir. AKTS kredisi dikkate alınarak muafiyet ve intibak işlemleri gerçekleştirilmektedir. Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir ([2 OD3](#)).

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulumuz tarafından belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır.

Program bazında uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için kaynak bulunmamaktadır

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma performansı üniversite tarafından izlenmektedir.

Program bazında uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.

B. EĞİTİM ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

Tanımlı süreçler doğrultusunda; Bölüm genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir. (1 OD2) (2 OD3). Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir (3 OD4).

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu- seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır. Programın ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir (1 OD2) (2 OD3). Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir (3 OD4).

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış, ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Ders kazanımları program genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır (1 OD2) (2 OD3).

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler bulunmaktadır ([1 OD2](#)). Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur ([2 OD3](#)).

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir. Program genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir ([1 OD3](#)).

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Program genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir ([1 OD2](#)).

Programda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme- değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir ([2 OD3](#)).

Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır ([3 OD4](#)).

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır (1 OD2). Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır (2 OD3). Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir (3 OD4).

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlamaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlamaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci- öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır. (1 OD2). Programın genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır (2 OD3). Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir (3 OD4).

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır (1 OD2).

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış, ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Programda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır ([1 OD2](#)).

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Sınıf, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklara uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir ([1 OD2](#)).

Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.

Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir ([2 OD3](#)).

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir ([1 OD2](#)).

Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır ([2 OD3](#)).

Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yol gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır ([1 OD2](#)). Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır ([1 OD3](#)), ([2 OD3](#))

Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir ([2 OD3](#)), ([3 OD4](#)),

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir [\(2 OD3\)](#)

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur [\(1 OD2\)](#). Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. [\(2 OD3\)](#)

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.

Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir. [\(1 OD2\)](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır [\(2 OD3\)](#)

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

[Birime özgü açıklamalarınızı yazdıktan sonra lütfen aşağıdaki bilgileri, örnek kanıtlar bölümünü siliniz. Sadece biriminize ait açıklamalarınız ve örnek kanıtlarınız kalmalıdır]

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir [\(2 OD3\)](#).

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi

yapılanması vardır. [\(1 OD2\)](#). Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir [\(2 OD3\)](#)

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır [\(1 OD2\)](#) Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir [\(2 OD2\)](#)

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME (Sanat Faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilecektir)

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Bölüm olarak, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmek esasatır. Bu faaliyetler için üniversitemiz Muş Alparslan Üniversitesi, bölümümüz için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmuş ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamıştır [\(1 OD2\)](#)

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Bölüm olarak araştırma süreçlerinin yönetiminde yönlendirme ve motivasyon esastır. Bu sürecin yönetiminde kısa ve uzun vadeli hedefler bulunmaktadır. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin etkinliği ve başarısı birimimiz Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu tarafından takip edilmektedir [\(1 OD2\)](#)

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Üniversite olarak fiziki, teknik ve mali araştırma için ayrılmış kaynaklar misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Bölümümüzde bu kaynaklardan yararlanmaktadır. Aynı zamanda gerekli fiziki alt yapıyı oluşturmak için iç kaynaklarla birlikte bölümümüz dış kaynaklardan da yararlanmıştır. Yapımı tamamlanan mock-up projesi iç ve dış kaynakların bütünüyle oluşturulmuştur. Araştırma faaliyetlerinin yanında öğrencilerin öğrenme faaliyetlerine de değer katmaktadır [\(1 OD2\)](#)

Bölümümüz iç ve dış kaynaklara birimimiz Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu üzerinden ulaşmaktadır. Araştırma süreçlerinin yönetimi birimimiz Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu tarafından yürütülmektedir.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Bölümümüz ön lisans programı olup doktora programı bulunmamaktadır. Ancak bölümümüz bünyesinde yer alan öğretim görevlisi personellerine doktora yapmaları konusunda gerekli destek ve motivasyon sağlanmaktadır. Bölümümüzde kurumun kendi mezunlarını işe alma politikası vardır, ancak henüz böyle bir durum gerçekleşmemiştir.

C.2. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmaktadır.

C.2.1. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Kurumun araştırma yetkinliğinin temeli insan kaynağı olarak öğretim elemanlarına dayanmaktadır. Bu kapsamda sürekli iyileştirme ve geliştirme hedefi ile kurumumuz, eğitim-öğretim kalitesinin artırılması için akademik kadronun araştırma yetkinliğini sürdürmek ve kurumu daha iyi bir seviyeye ulaştırmak için akademisyenlere fırsatlar sunmaktadır.

Kurumumuz, araştırma yetkinliğini arttırmak adına performans değerlendirme kriterleri oluşturarak düzenli izlemekte bununla birlikte öğretim elemanlarının akademik yükselme ve atama gibi kariyer yönetimi konularda kural ve süreçleri belirlemektedir. Ek olarak mesleki yetkinlikleri iyileştirmek amacıyla kişisel eğitim programları da organize etmektedir.

Bölümümüzde öğrencilerimizin çalışacakları alanda onlara fayda sağlayacak yetkinlik ve donanımına sahip bir birey olarak mezun edilmesi çok önemlidir. Bu bağlamda öğretim elemanlarının yapmış olduğu bilimsel çalışmaların sayısı ve kalitesi, özellikle iç paydaşlarla yapılan çalışmalar ile desteklenmiştir. Bu çalışmaların sürekliliğinin sağlanmasında, araştırma yetkinliğinin artırılmasının önemli bir yeri vardır.

Bölümümüzde gerçekleşen tüm bu faaliyetler, birimimiz Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu üzerinden yürütmektedir. Birimimiz aynı zamanda, iç müşteri olarak çalışanlarına önem vermekte, öğretim elemanlarının problemlerine çözüm bularak onların aidiyet duygularının pekiştirilmesine yönelik çalışmalar yapmaktadır. Ayrıca öğretim kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için öğretim elemanları yayın, proje, bildiri vs. yapmaları konusunda cesaretlendirmektedir.

Bununla birlikte birimimiz, akademik kalitesi yüksek söyleşiler, konferanslar ve seminerler yapılmakta olup alanında uzman kişilerin bilgi ve görüşleri gerek kadromuza gerek öğrencilerimize transfer edilmektedir. Ayrıca dönem içerisinde gerçekleşen sempozyum, kongre, çalıştay vb. toplantılar halka açık olarak sergilenmekte ve bununla kalkınma hedeflerimizde tüm halkımızın desteği alınmaya çalışılmaktadır [\(1 OD2\)](#)

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Bölümümüzde kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Dış paydaşlarla yapılan görüşmelerde bu noktalar üzerinde durularak eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetlerine değer katmak amaçlanmıştır. Bu tür çalışmalar birimimiz olan Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulumuz üzerinden yürütülmektedir. Aynı zamanda bu tür faaliyetler birim üzerinden sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Bölüm olarak dış paydaşlarla görüşülerek fikir ve önerileri alınmakta olup henüz herhangi bir iş birliği gerçekleştirilmemiştir [\(2 OD3\)](#).

C.3. Araştırma Performansı

Kurumumuzda araştırma faaliyetlerinin geliştirilebilir ve sürdürülebilir olması, araştırma performansının kalitesiyle yakından ilgilidir. Bu kapsamda kurumumuz ilgili araştırma faaliyetlerinin etkin ve verimli bir biçimde gerçekleştirebilmesi ayrıca performans değerlendirmesinin yapılabilmesi için çalışmalar yapmaktadır. Yılsonunda yapılan bütün

alışmalar ğretim elemanları tarafından sonuçları ile ele alınmakta ve bu sonuçlara göre bir sonraki yıl için performansın daha kaliteli olması adına hedefler konulmaktadır. Bölüm olarak yapılan araştırma performansı birimimiz Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu tarafından izlenmektedir.(1 OD3)

Kurumumuz sadece i değerlendirme değil dış değerlendirme sonuçlarına göre de süreçlerde iyileştirmeler yapmakta ve performans çıktılarını izlemektedir. Bununla birlikte araştırma performansı yıllık olarak hazırlanan İdari Faaliyet Raporları ile verilere dayalı olarak paylaşılmaktadır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Araştırma performansının iyileştirilmesi için ğretim elemanlarına gerekli destek verilmektedir. Birimimiz Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, araştırmacıların hazırladıkları veya yayınladıkları bilimsel çalışmalarına yapılan atıflara dair sayısal verileri her yılsonunda talep etmektedir. Bu sayede, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçerek niceliksel olarak değerlendirebilmektedir. Elde ettiği veriler sayesinde araştırma performansı düzenli olarak kontrol edilmekte ve sürekli iyileştirmede kurumumuza fayda sağlamaktadır. Ayrıca bu periyodik değerlendirmeler, araştırma performansında kurumun güçlü ve zayıf yönleri daha kolay analiz etmesine yardımcı olmaktadır.(1 OD3) Kurumun koyduğu hedeflere ulaşma açısında da önemli bir yeri olan araştırma performansının değerlendirilmesi, amaçlara etkin ve verimli bir şekilde ulaşabilmek için revizyona ihtiyaç duyulup duyulmadığını da ortaya koymaktadır (1 OD2)

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Birimimiz Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu tarafından araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının niversite içi bilinirliği, niversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır (1 OD2)

Tüm bunlara ek olarak birimimiz, YK tarafından eğitimci ve araştırmacıların güncel bilgilerini YÖKSİS ve ORC-ID sistemlerine işlemeleri konusundaki talimatıyla sayfalarını sürekli güncelleme yoluna gitmektedir. Ayrıca kurumun sayfasında akademik kadro menüsünde ğretim elemanlarının YÖKSİS ve ORC-ID bilgilerine erişim sağlanmaktadır. Ek olarak yeniden atama süreçlerinde bu bilgilerin tekrar güncellenmesi gerekliliği ilgili ğretim elemanlarına bildirilmiştir. Bu konuda her akademik birim gerekli sorumluluğu almaktadır.(2 OD3)

D.TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Bölüm olarak hedefimiz, araştırma-geliştirme faaliyetlerini toplumsal faydaya dönüştürmek esastır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetiminde topluma fayda sağlayacak personelleri yetiştirerek değer üretmek amaçlanmıştır. Aynı zamanda topluma sunulan katkı sayısı ve çeşitliliğini arttırmak, topluma hizmet eden öğrenci, idari ve akademik personel sayısını artırmak, paydaşlarla kurulan işbirliği ve ortaklıkların sayısını artırmak, topluma hizmet faaliyetlerinin bütçesini ve bu faaliyetlerden elde edilen gelirleri artırmak toplumsal katkı hedefleri arasındadır. Tüm bunları yaparken okulumuz Muş Alparslan Üniversitesi, toplumsal katkı amacıyla katılımcılara ücretsiz olarak sunduğu hizmetler için üniversite bütçesinden kaynak ayırmaktadır. Bu tür hizmetlere örnek olarak konferanslar, toplantılar, sağlık taramaları, araştırma projeleri, yayınlar, gönüllü danışmanlık vb. sayılabilir [\(1 OD2\)](#)

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Bölümümüzün toplumsal katkı politikası, kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir [\(1 OD2\)](#)

Topluma hizmet stratejisinin içeriği, iç ve dış paydaşlardan düzenli ve sistematik olarak toplanan geri bildirimlerle, diğer üniversitelerin iyi uygulama örneklerinin incelenmesi yoluyla düzenli olarak güncellenmektedir. İç ve dış paydaşların görüşleri düzenli alınmakta, değerlendirilmektedir. Topluma hizmet ve iş birliği faaliyetlerinin türü, kapsamı ve yöntemi yapılacak planlama ve ihtiyaç analizi ile tespit edilmektedir. Bölüm olarak topluma hizmet konusunda faaliyetler, Kalite Komisyonu tarafından izlenmektedir. Öğrenme yaklaşımımız uygulamak ve hizmet etmek çerçevesindedir. Bu çerçeve ile ders programlarında, destek ve yönlendirme hizmetlerinde gerekli tedbirleri alarak uygun altyapı hazırlanmakta ve bu yolla tüm öğrenciler teşvik edilmektedir [\(1 OD3\)](#)

D.1.2. Kaynaklar

Bölümümüzde toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Aynı zamanda okulumuz Muş Alparslan Üniversitesi, toplumsal katkı amacıyla katılımcılara ücretsiz olarak sunduğu hizmetler için üniversite bütçesinden kaynak ayırmaktadır. Bu tür hizmetlere örnek olarak konferanslar, toplantılar, sağlık taramaları, araştırma projeleri, yayınlar, gönüllü danışmanlık vb. Sayılabilir. Bu süreçte öğretim elemanlarımız uluslararası konferanslara katılarak bilgi ve araştırmalarını çevrimiçi ortamda sunmaya devam ederek, akademik çalışmaları ile topluma katkı sunmayı sürdürmüşlerdir [\(1 OD2\)](#)

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Bölüm olarak Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmak esastır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlemek amaçlanmıştır. Ancak buna yönelik bölüm bazında herhangi bir faaliyet gerçekleştirilmemiştir [\(1 OD2\)](#) , [\(1 OD3\)](#)

Sonuç ve Değerlendirme

Bölümümüz bölgesel kalkınmaya katkı sağlayarak, kamu ve özel kesimin ara eleman ihtiyacını karşılayacak nitelikte, mesleki donanımına sahip, etkili iletişim kurabilecek ve topluma hizmet edebilecek düzeyde mezun yetiştiren bir bölüm olmak yönünde hareket etmektedir.

Bölümümüzde okuyan öğrencilerimizin mezun olduklarında istihdam edilecekleri alanlarda onları yetkinlik sağlayacak donanımına sahip bireyler olarak mezun etmek önem arz etmektedir. Bu amaca hizmet etmek amacıyla öğretim elemanlarımızın da bilimsel çalışmalarının nitelik ve nicelik olarak arttırılması desteklenmiştir. Bu amaçla eğitim-öğretim faaliyetlerinde en önemli paydaşımız olan öğrencilerimizin eğitim kalitesini artırarak en başta insan odaklı sonrasında ise öğrenci odaklı çalışmayı sağlayan bölümümüz, meslek yüksekokulumuzun vizyonu ve misyonu ile uyumlu bir şekilde ilerlemeye çalışmaktadır.

Bölümümüzün okulumuzun diğer bölümleriyle ve dış paydaşlarla oluşturulan etkileşim doğrultusunda öğrencilerin öğrenim gördükleri alanlarla ilgili bilgi ve tecrübelerinin geliştirilmesine yönelik faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Bu faaliyetler kapsamında iç ve dış paydaşlarla devam edilecek etkileşimler doğrultusunda öğrenim süresince edinmiş oldukları tecrübeleri mezuniyet sonrası süreçte de aktif olarak kullanmaları amaçlanmaktadır.

Kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli olarak değerlendirilerek kaliteyi kalıcı bir hale getirmek ve kurumdaki değer ve beklentiler doğrultusunda kalite çalışmalarının koordine edilmesini sağlamak anlayışıyla hareket edilmektedir.

Akademik personelimiz ve öğrencilerimizin kalite sürecinin kendilerine getirdiği görevlerini gerektiği gibi icra etmesi yolunda daha fazla gayret gösterilecektir. Bu hedef doğrultusunda meslek yüksekokulumuz bünyesinde bulunan tüm paydaşlarına desteklerini sürdürmeye devam edecektir.